

Contactez-nous

Email : info@easytech-gabon.com
Téléphone : +241 05 60 90 60 /+241 05 41 10 50-52
BP 26 927 LIBREVILLE GABON
ACAE CITE BGFI RUE 2 VILLAS 3 ET 4

Formation Sage Saisie de Caisse Décentralisée

objectifs	Permettre au stagiaire, d'avoir une maîtrise des concepts liés à la gestion d'une caisse et de la vente au comptoir
Prérequis	Maitrise de l'environnement Windows
public	Personne ayant les notions de base de gestion commerciale
Evaluation	Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage
Durée	3 jours

Contenu de la formation

- Ouverture, mouvement, clôture de caisse
- Automatisation et rapidité de saisie de données (Factures et Tickets)
- Interrogation (édition du X de caisse) : opération de trésorerie, historique des documents et tickets, contrôle de caisse favorisant une visualisation rapide des valeurs de fond de caisse, de règlements en espèces, par chèque
- Mis à jour comptable

Plan de formation

CHAPITRE I : Initialisation de la société

- I.1- Spécificité du fichier « A propos de »,
- I.2- Onglet comptable,
- I.3- Volet Communication,
- I.4- Volet Préférences,
- I.5- Volet Options,
- I.6- Création des fichiers (Familles, Tiers, Articles...).

CHAPITRE II : Caisse et vendeurs

- II.1- Caisse,
- II.2- Vendeur et caissier.

CHAPITRE III : Ouverture de caisse

- III.1- Ouverture de caisse,

III.2- Déclaration de fond de caisse.

CHAPITRE IV : Saisie quotidienne de la caisse

- IV.1- Tickets de caisse, factures,
- IV.2- Les autres documents (Devis/BL),
- IV.3- Le règlement.

CHAPITRE V : Le contrôle de caisse

- V.1- Paramétrage préalable,
- V.2- Les mouvements d'entrée et de sortie,

CHAPITRE VI : Transfert en comptabilité

- VI.1- Journal de vente et règlement,
- VI.2- Transfert des remises en banque.